

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

1. Nazwa i typ urządzenia
2. Numer seryjny urządzenia
3. Data awarii
4. Nr Faktury
5. Wykonano sprawdzenie zgodnie z Instrukcją Obsługi: tak*, nie*,
6. Opis awarii, skutki
.....
.....
.....
.....
7. Urządzenie objęte umową serwisową: Nr US
8. Status awarii: standardowy*, PILNE*- tylko dla urządzeń objętych umową serwisową.
9. Adres obiektu
.....
.....
10. Osoba upoważniona do kontaktów z serwisem
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Telefon, faks
 - c. E-mail:
11. Dane Zleceniodawcy
 - a. Nazwa firmy
.....
 - b. Adres
.....
 - c. NIP
 - d. Telefon, faks,

Zleceniodawca potwierdza, iż zna warunki i wymogi udzielonej gwarancji i akceptuje zasadę odpłatności za usługę serwisową w przypadku ich nie spełnienia. Nederman Polska Sp z o.o. zastrzega sobie prawo do utylizacji urządzenia na koszt klienta w sytuacji, gdy ten po 14 dniach roboczych od otrzymania pisemnego wezwania (fax, mail) nie stawi się jego odbiór, lub nie zadysponuje jego wysyłki.

....., dnia201... r.

/podpis i pieczętka firmowa Zleceniodawcy/

Wypełniony formularz należy wysłać na reklamacje@nederman.pl